

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
для специальности:

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
базовой подготовки

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
общепрофессиональных
дисциплин всех специальностей
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по
учебной работе
_____ Овсянкина Т.Г.

Председатель О.В. Енукашвили «__» _____ 20__ г.

Организация- разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Локтев Е.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 383.) с целью реализации программы подготовки специалистов среднего звена - по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Нормативная база при разработке программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N383);

– Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Протокол методического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 19.09.2018 №1);

– Учебный план по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки (приказ № 206-ОД от 31.08.2021г.)

– Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);

– Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 19.12.2017 №4);

– Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2019 №1).

Основное учебное издание:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/В.В. Румынина. – М.: Академия, 2010

Содержание программы представлено четырьмя разделами двадцатью темами из них 24 часа составляет вариативная часть:

Тема 1. Конституция РФ. Основы конституционного строя

Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.

Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.3 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

Тема 2.5 Исполнение договорных обязательств.

Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права.

Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения

Тема 3.4 Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.

Тема 3.7 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 3.8 Заработная плата.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических работ, устный опрос, письменный опрос, оценка самостоятельной работы, оценка решения задач.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета 7 семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются работа с учебной, справочной литературой, решение задач и упражнений, написание рефератов и сообщений.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта". Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины ОП.7

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины:

Базовая часть

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 применять документацию систем качества;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 основные положения Конституции Российской Федерации;

32 основы трудового права;

33 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
- ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Вариативная часть

Специалист должен быть компетентен в соответствующих областях правового обеспечения профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;

У6 профессиональную этику в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями;

У7 нормы трудового законодательства и его место в правовой системе России;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

34 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

35 содержание Конституции Российской Федерации;

36 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

37 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

38 избирательную систему Российской Федерации;

39 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальное количество часов учебной нагрузки обучающегося составляет 86 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 60 часов;

самостоятельная работа обучающихся - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические работы	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
- подготовка презентации;	2
- подготовка докладов;	2
- написание конспектов;	14
- информативное чтение дополнительной литературы.	8

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	1.Понятие предмета. Его цели и задачи. 2.Краткая характеристика основных нормативно - правовых актов.	2
Раздел I Основы конституционного права РФ		8
Тема 1. Конституция РФ. Основы конституционного строя.	Содержание 1.Конституция Российской Федерации. 2. Основы конституционального строя. 3. Основные положения Конституции РФ	4
Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	Содержание Права человека и гражданина Свободы человека и гражданина	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой Тематика самостоятельной работы: Основные положения Конституции РФ Права человека и гражданина Свободы человека и гражданина		2
Раздел II. Экономика и право.		22
Тема 2.1	Содержание	4

Правовое регулирование экономических отношений.	1.Признаки предпринимательской деятельности; 2.Виды субъектов предпринимательской деятельности. 3.Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ. 4.Рыночная экономика как объект воздействия права. 5.Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. 6.Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание 1.Право и формы собственности. 2.Право хозяйственного ведения. 3.Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. 4.Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.	2
Тема 2.3 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	Содержание учебного материала 1.Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2.Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2
Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданско-правового договора. 2.Форма договора, виды. 3.Порядок заключения договора. 4.Изменение и расторжение договора.	2
Тема 2.5 Исполнение договорных обязательств.	Содержание учебного материала 1.Ответственность за нарушение договора. 2.Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.	2
	Практическое занятие №1. Составление гражданско-правового договора.	2
Тема 2.6 Экономические споры	Содержание учебного материала 1.Общие положения защиты гражданских прав и экономические споры. 2.Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. 3.Сроки исковой давности.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой		6

<p>Подготовка доклада</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, её признаки.</p> <p>Право и формы собственности.</p> <p>Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>Форма договора, виды.</p> <p>Ответственность за нарушение договора.</p>		
Раздел III. Труд и социальная защита.		46
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятия труд, трудовые отношения трудовое право.</p> <p>2. Предмет и метод трудового права.</p> <p>3. Источники трудового права.</p> <p>4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	2
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок организации занятости и трудоустройства населения в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и формы занятости.</p> <p>Права граждан и гарантии государства в области занятости.</p> <p>Гарантии государства в реализации права граждан на труд.</p> <p>Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.</p> <p>Органы занятости населения и их функции.</p> <p>Правовое положение безработных граждан.</p> <p>Условия и порядок признания граждан безработными.</p> <p>Понятие подходящей работы.</p> <p>.Пособие по безработице.</p> <p>.Приостановление выплаты пособия.</p> <p>.Прекращение выплаты пособия.</p> <p>.Профессиональное обучение</p>	2
Тема 3.3 Трудовой	Содержание	2

договор.	1.Понятие, содержание и виды трудового договора. 2.Факультативные условия трудового договора. 3. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. 4.Испытание при приёме на работу. 5.Трудовая книжка.	
Тема 3.4 Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	Содержание	2
	1.Изменение условий трудового договора. 2.Отстранение от работы. 3.Прекращение трудового договора. 4.Расторжение трудового договора по инициативе работника. 5.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 6.Иные основания прекращения трудового договора.	
	Практическое занятие №2. Составление резюме.	2
	Практическое занятие №3. Составление образцов повседневных юридических документов (трудовой договор).	2
Тема 3.5 Рабочее время. Время отдыха.	Содержание	2
	1.Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. 2.Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. 3.Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	
Тема 3.6 Трудовая дисциплина.	Содержание	2
	1.Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. 2.Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 3. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	
	Содержание	
Тема 3.7 Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание	2
	1.Понятие материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности. 2.Материальная ответственность работника перед работодателем. 3.Договор о полной материальной ответственности. 4.Материальная ответственность работодателя перед работником.	
Тема 3.8	Содержание	2

Заработная плата.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. 2. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. 3. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей. 4. Защита заработной платы. 	
Тема 3.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. 2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 4. Коллективные трудовые споры. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. 5. Примирительные процедуры. 6. Понятие забастовки и условия её объявления. Порядок проведения забастовки. 	
	Практическое занятие №4. Оформление приказов.	2
	Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.10 Социальное обеспечение граждан.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия: социальная защита и социальное обеспечение. 2. Система права социального обеспечения. 3. Понятие и виды трудового стажа. 4. Понятие пенсии. Виды пенсий. 	2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой</p> <p>Подготовка доклада</p> <p>Создание электронной презентации</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие и формы занятости.</p> <p>Профессиональное обучение</p> <p>Трудовая книжка.</p> <p>Понятие, содержание и виды трудового договора.</p>	18	

<p>Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина. .Заработная плата. .Социальное обеспечение граждан.</p>		
Раздел IV. Административное право.		8
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание	2
	1. Понятие административного права. 2. Понятие административного правонарушения. 3. Понятие административной ответственности, признаки административной ответственности.	
	Содержание	4
	1. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. 2. Административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие №6. Оформление протокола об административном нарушении.	2
Итого		86

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Шкафы для хранения литературы, методического материала;

Методические материалы;

Наглядные пособия;

Раздаточный материал;

Технические средства обучения:

Мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/В.В. Румынина. – М.: Академия, 2010

2. Жилищный кодекс Российской Федерации.- М.: Проспект, 2017

3. Земельный кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 2017

4. Трудовой кодекс РФ. – Новосибирск: Изд-во Сиб. унив., 2017

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3 и 4. – М.: ТК Велби: Изд. Проспект, 2017

6. Конституция РФ. – М.: Эксмо, 2016

Дополнительные источники:

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ под ред. Д.О. Тузова. – М.: Инфра-М, 2003

8. Юридический словарь /Сост. предисл., прилож. А.Ф.Никитина.- М.: ОЛМА-ПРЕСС; Образование, 2005

9. Нормативно-правовое обеспечение земельно-имущественных отношений: Учебное пособие /С. С. Викин и др.— Воронеж: ВГАУ, 2011. [Электронное издание]

10. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Учебное пособие /С. С. Викин и др.; под общ. ред. С. С. Викина.— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 . [Электронное издание]

11. Земельно-хозяйственное устройство населенных пунктов: Учебное пособие /В.В. Гладнев и др.— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 . [Электронное издание]

12. Земельное право: Учебник/О.И.Крассов. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. [Электронное издание]

13. Страшун Б. А. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с историко-правовым комментарием / авт. историко-правового комментария Б. А. Страшун. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. [Электронное издание]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения и оценки практических занятий, устного и письменного опроса, оценки самостоятельной работы, оценки решения задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
1	2
Базовая часть	
<p>Умения:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 применять документацию систем качества;</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Упражнения, задачи</p>
<p>Знания:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 основы трудового права;</p> <p>33 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Устный и письменный опрос</p> <p>Практические занятия</p> <p>Доклад</p> <p>Электронная презентация</p>
Вариативная часть	
<p>Умения:</p> <p>У3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>У4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;</p> <p>У6 профессиональную этику в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями;</p> <p>У7 нормы трудового законодательства и его место в правовой системе России;</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Упражнения, задачи</p>

<p>Знания:</p> <p>34 основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>35 содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>36 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</p> <p>37 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>38 избирательную систему Российской Федерации;</p> <p>39 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>	<p>Устный и письменный опрос</p> <p>Практические занятия</p> <p>Доклад</p> <p>Электронная презентация</p>
---	---

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине.

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень сформированности и компетенции
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.					
ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 основы трудового права; 33 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; 34 основные теоретические понятия и положения конституционного права; 35 содержание Конституции Российской Федерации;	Реферат, доклад	Содержание реферата, доклада знание материала по выбранной теме	Работа (реферат, доклад) подробно и полно освещает выбранную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	высокий
			Работа (реферат, доклад) достаточно подробно освещает заявленную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью	Хорошо	высокий
			Работа (реферат, доклад) недостаточно подробно освещает заявленную тему, её структура выстроена недостаточно логично, недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.	Удовлетворительно	высокий
			Работа (реферат, доклад) освещает не в полном	Не	высокий

36 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; 37 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 38 избирательную систему Российской Федерации; 39 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Устный опрос	Знание нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности;	объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Работа недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.	удовлетворительно	
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе	Отлично	высокий
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок	Хорошо	высокий
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки	Удовлетворительно	высокий
УМЕТЬ: У1 использовать необходимые нормативные правовые акты; У2 применять документацию систем качества; У3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою	Решение задач - ситуаций	Умение использовать необходимые нормативные правовые акты	Обучающийся грамотно разобрался в ситуации, выявил причины случившейся ситуации (при необходимости), верно определил последовательность действий, предложил несколько альтернативных вариантов выхода из сложившейся ситуации, выбрал наилучший	Отлично	высокий
			Обучающийся разобрался в ситуации, выявил причины случившейся ситуации (при необходимости), верно определил последовательность действий, предложил один вариант выхода из сложившейся ситуации	Хорошо	высокий
			Обучающийся разобрался в сложившейся ситуации, однако не выявил причины случившегося (при необходимости), не совсем правильно определил последовательность действий, и предложил не совсем точный и рациональный вариант решения	Удовлетворительно	высокий

<p>точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям; У6 профессиональную этику в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями; У7 нормы трудового законодательства и его место в правовой системе России;</p> <p>ЗНАТЬ: 31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 основы трудового права; 33 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие</p>			Обучающийся не разобрался в сложившейся ситуации, не выявил причины случившегося (при необходимости), не правильно определил последовательность действий, и предложил не правильный вариант решения или не предложил его совсем	Не удовлетворительно	высокий
	Практическое занятие	Умение использовать необходимые нормативные правовые акты	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы	Отлично	высокий
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки	Хорошо	высокий
			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками	Удовлетворительно	высокий
			Обучающийся не выполнил более половины задания практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов	Не удовлетворительно	высокий
	Дифференциальный зачет	Знание нормативных правовых актов, регулирующих	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	высокий
			Обучающийся ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	высокий

<p>правоотношения в профессиональной деятельности; 34 основные теоретические понятия и положения конституционного права; 35 содержание Конституции Российской Федерации; 36 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; 37 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 38 избирательную систему Российской Федерации; 39 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>		<p>правоотношения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>высокий</p>
			<p>Обучающийся ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>высокий</p>

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
<p>Уметь:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 применять документацию систем качества;</p> <p>У3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>У4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;</p> <p>У6 профессиональную этику в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями;</p> <p>У7 нормы трудового законодательства и его место в правовой системе России;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №1 Составление гражданско-правового договора.</p> <p>Практическое занятие №2 Составление резюме.</p> <p>Практическое занятие №3 Составление образцов повседневных юридических документов (трудовой договор).</p> <p>Практическое занятие №4 Оформление приказов.</p> <p>Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №6 Оформление протокола об административном нарушении.</p>
<p>Знать:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 основы трудового права;</p> <p>33 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</p> <p>34 основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>35 содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>36 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</p> <p>37 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>38 избирательную систему Российской Федерации;</p> <p>39 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Конституция РФ. Основы конституционного строя.</p> <p>Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.</p> <p>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2.3 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений.</p> <p>Тема 2.5 Исполнение договорных обязательств.</p> <p>Тема 2.6 Экономические споры</p> <p>Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права.</p> <p>Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 3.3 Трудовой договор.</p> <p>Тема 3.4 Изменение условий трудового договора.</p> <p>Прекращение трудового договора.</p> <p>Тема 3.5 Рабочее время. Время отдыха.</p> <p>Тема 3.6 Трудовая дисциплина.</p> <p>Тема 3.7 Материальная</p>

	<p>ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 3.8 Заработная плата.</p> <p>Тема 3.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры.</p> <p>Тема 3.10 Социальное обеспечение граждан.</p> <p>Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность.</p>
Самостоятельная работа обучающегося	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной технической литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>составление обобщающих таблиц для систематизации учебного материала;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по дисциплине;</p> <p>подготовка сообщений, докладов и рефератов, электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий;</p>
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	
<p>Уметь:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 применять документацию систем качества;</p> <p>У3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>У4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;</p> <p>У6 профессиональную этику в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями;</p> <p>У7 нормы трудового законодательства и его место в правовой системе России;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №1 Составление гражданско-правового договора.</p> <p>Практическое занятие №2 Составление резюме.</p> <p>Практическое занятие №3 Составление образцов повседневных юридических документов (трудовой договор).</p> <p>Практическое занятие №4 Оформление приказов.</p> <p>Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №6 Оформление протокола об административном нарушении.</p>
<p>Знать:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 основы трудового права;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Конституция РФ. Основы конституционного строя.</p> <p>Тема 2. Основы правового статуса</p>

<p>33 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</p> <p>34 основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>35 содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>36 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</p> <p>37 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>38 избирательную систему Российской Федерации;</p> <p>39 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>	<p>человека и гражданина в РФ.</p> <p>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2.3 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений.</p> <p>Тема 2.5 Исполнение договорных обязательств.</p> <p>Тема 2.6 Экономические споры</p> <p>Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права.</p> <p>Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 3.3 Трудовой договор.</p> <p>Тема 3.4 Изменение условий трудового договора.</p> <p>Прекращение трудового договора.</p> <p>Тема 3.5 Рабочее время. Время отдыха.</p> <p>Тема 3.6 Трудовая дисциплина.</p> <p>Тема 3.7 Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 3.8 Заработная плата.</p> <p>Тема 3.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры.</p> <p>Тема 3.10 Социальное обеспечение граждан.</p> <p>Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Вид самостоятельной работы: решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной технической литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>составление обобщающих таблиц для систематизации учебного материала;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по дисциплине;</p> <p>подготовка сообщений, докладов и рефератов, электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к</p>

	параграфам разделам и темам учебных пособий;
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	
<p>Уметь:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 применять документацию систем качества;</p> <p>У3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>У4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;</p> <p>У6 профессиональную этику в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями;</p> <p>У7 нормы трудового законодательства и его место в правовой системе России;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №1 Составление гражданско-правового договора.</p> <p>Практическое занятие №2 Составление резюме.</p> <p>Практическое занятие №3 Составление образцов повседневных юридических документов (трудовой договор).</p> <p>Практическое занятие №4 Оформление приказов.</p> <p>Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №6 Оформление протокола об административном нарушении.</p>
<p>Знать:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 основы трудового права;</p> <p>33 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</p> <p>34 основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>35 содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>36 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</p> <p>37 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>38 избирательную систему Российской Федерации;</p> <p>39 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Конституция РФ. Основы конституционного строя.</p> <p>Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.</p> <p>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2.3 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений.</p> <p>Тема 2.5 Исполнение договорных обязательств.</p> <p>Тема 2.6 Экономические споры</p> <p>Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права.</p> <p>Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Тема 3.3 Трудовой договор.</p> <p>Тема 3.4 Изменение условий трудового договора.</p> <p>Прекращение трудового договора.</p> <p>Тема 3.5 Рабочее время. Время отдыха.</p> <p>Тема 3.6 Трудовая дисциплина.</p> <p>Тема 3.7 Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 3.8 Заработная плата.</p>

	<p>Тема 3.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры.</p> <p>Тема 3.10 Социальное обеспечение граждан.</p> <p>Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность.</p>
Самостоятельная работа студента	<p>Вид самостоятельной работы: решение задач;</p> <p>изучение дополнительной, справочной и специальной технической литературы;</p> <p>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита;</p> <p>составление обобщающих таблиц для систематизации учебного материала;</p> <p>самостоятельное изучение отдельных тем по дисциплине;</p> <p>подготовка сообщений, докладов и рефератов, электронных презентаций;</p> <p>ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий;</p>
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	
<p>Уметь:</p> <p>У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>У2 применять документацию систем качества;</p> <p>У3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>У4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;</p> <p>У6 профессиональную этику в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями;</p> <p>У7 нормы трудового законодательства и его место в правовой системе России;</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №1 Составление гражданско-правового договора.</p> <p>Практическое занятие №2 Составление резюме.</p> <p>Практическое занятие №3 Составление образцов повседневных юридических документов (трудовой договор).</p> <p>Практическое занятие №4 Оформление приказов.</p> <p>Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие №6 Оформление протокола об административном нарушении.</p>
<p>Знать:</p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 основы трудового права;</p> <p>33 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</p> <p>34 основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1. Конституция РФ. Основы конституционного строя.</p> <p>Тема 2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.</p> <p>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской</p>

<p>35 содержание Конституции Российской Федерации; 36 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; 37 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 38 избирательную систему Российской Федерации; 39 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>	<p>деятельности. Тема 2.3 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Тема 2.4 Правовое регулирование договорных отношений. Тема 2.5 Исполнение договорных обязательств. Тема 2.6 Экономические споры Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Тема 3.3 Трудовой договор. Тема 3.4 Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Тема 3.5 Рабочее время. Время отдыха. Тема 3.6 Трудовая дисциплина. Тема 3.7 Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 3.8 Заработная плата. Тема 3.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Тема 3.10 Социальное обеспечение граждан. Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Вид самостоятельной работы: решение задач; изучение дополнительной, справочной и специальной технической литературы; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем, оформление отчетов к практическим занятиям и их защита; составление обобщающих таблиц для систематизации учебного материала; самостоятельное изучение отдельных тем по дисциплине; подготовка сообщений, докладов и рефератов, электронных презентаций; ответы на контрольные вопросы к параграфам разделам и темам учебных пособий;</p>